

Số: 393./KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 19 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp đối với Sinh viên Đại học chính quy K9 đợt 2, LT11A và Sinh viên đại học các khóa trước

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-ĐHTCQTKD ngày 14/02/2025 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về thực tập cuối khóa đối với sinh viên Đại học chính quy K9 đợt 2, LT11A và sinh viên đại học các khóa trước;

Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên Đại học chính quy K9 đợt 2, LT11A và sinh viên đại học các khóa trước như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Nhằm đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp của sinh viên, khuyến khích, tăng cường trao đổi kiến thức, kỹ năng thuyết trình trong học tập và nghiên cứu của sinh viên, cũng như chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình thực tập, triển khai khảo sát và phân tích kết quả nghiên cứu để góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Đối tượng tham gia

Sinh viên Đại học chính quy K9 đợt 2, LT11A và sinh viên đại học các khóa trước hoàn thành kế hoạch thực tập cuối khóa.

2. Nội dung

Sinh viên tham gia thực hiện bảo vệ khóa luận tốt nghiệp trước Tiểu ban theo những nội dung chính sau:

- Sinh viên báo cáo tóm tắt nội dung khóa luận tốt nghiệp
- Các Thầy/cô trong Tiểu ban nhận xét, đặt câu hỏi
- Sinh viên trả lời câu hỏi của các Thầy/cô trong Tiểu ban
- Thầy/cô trong Tiểu ban đánh giá kết quả bảo vệ khóa luận tốt nghiệp

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian làm việc các Tiểu ban: Ngày 12/7/2025.
- Địa điểm làm việc của các Tiểu ban: Cơ sở 2 (có thông báo cụ thể sau).

4. Kinh phí tổ chức: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường (Có dự toán riêng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng: Xây dựng kế hoạch, tổ chức lễ khai mạc, khánh tiết, trang trí, hoa, nước uống và chuẩn bị kinh phí, tổng hợp kết quả đánh giá của các Tiểu ban.

2. Phòng Quản lý đào tạo: Phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng xây dựng Kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp; lập danh sách sinh viên được tham gia bảo vệ khóa luận tốt nghiệp và nhận kết quả đánh giá khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.

3. Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị hội trường, thiết bị phục vụ bảo vệ khóa luận tốt nghiệp.

4. Phòng Tài chính kế toán: Thanh toán theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

5. Khoa Kế toán - Kiểm toán, Khoa Tài chính - Ngân hàng, Khoa Quản trị kinh doanh, Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế: Dự kiến danh sách thành viên trong các Tiểu ban chấm khóa luận tốt nghiệp, gửi về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trước ngày 02/7/2025 để báo cáo Ban Giám Hiệu thành lập Hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp.

Căn cứ Kế hoạch trên, Trưởng các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH; CTHĐT
- Các đơn vị;
- Lưu: VT; KT&QLCL


TS. Nguyễn Thị Bích Diệp